



# BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Nitelikli ELEKTRONİK SERTİFİKA YENİLEME TALEBİ İŞ AKIŞI

Doküman No	BİD.İA.004
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Sistemler
<p>Nitelikli Elektronik Sertifika Yenileme İçin BYŞ'den Destek Talebi Oluşturulması</p>	Birim Amiri ya da İdari Amir	BYS Destek Talep Sistemi
<p>Başvuru Yapılan Personeller İçin Nitelikli Elektronik Sertifika Yenileme Talebi Formunun Doldurulup BİDB'ye Mail Atılması</p>	Birim Amiri ya da İdari Amir	<a href="#">Form</a> , Kurumsal E-posta
<p>BİDB'ye Mail Atılan Formun İmzagerle İmzalanıp KAMU SM'ye Mail Atılması</p>	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Kurumsal E-posta
<p>KAMU SM tarafından, Başvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Başvuru Formu Erişim Parolası ve Başvuru Formu Erişim Linki İçeren Mail Atılması</p>	KAMU SM	
<p>Başvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Gelen Linke Tıklayıp Başvuru Formu Erişim Parolasıyla Giriş Yapması, Sistemde Kendileriyle İlgili Bilgileri Doldurması</p>	Başvurusu Yapılan Personeller	
<p>Başvuru Formunun ve Sertifika Sahibi Taahhünamesinin "Islak İmzalı Başvuru" Seçeneği Seçilip Islak İmzayla imzalanması ve BİDB ye gönderilmesi</p>	Başvurusu Yapılan Personeller	
<p>Başvuru Formunun ve Sertifika Sahibi Taahhünamesinin "E-İmzalı Başvuru" Seçeneğiyle İmzalanması (32 bit java ve 32 bit Akis Kart İzleme Aracı gereklidir)</p>	Başvurusu Yapılan Personeller	
<p>Islak İmzalı Formun KAMU SM'ye Kargoyla Gönderilmesi</p>	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	
<p>KAMU SM tarafından Başvurusu Yapılan Personellere Kurye Vasıtasıyla Yeni Nitelikli Elektronik Sertifika Ve Mini Kart Okuyucularının Gönderilmesi</p>	KAMU SM.	

**Hazırlayan**  
Öğr. Gör. Gökhan DOĞAN

**Sistem Onayı**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Yürürlük Onayı**  
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR