



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YENİ E-İMZA TALEBİ İŞ AKIŞI

Doküman No	BİD.İA.003
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Sistemler
<p>Yeni E-imza için BYS'den Destek Talebi Oluşturulması</p>	Birim Amiri ya da İdari Amir	BYS Destek Talep Sistemi
<p>Başvuru Yapılan Personeller İçin Yeni E-imza Talebi Formunun Doldurulup BİDB'ye Mail Atılması</p>	Birim Amiri ya da İdari Amir	Form , Kurumsal E-posta
<p>BİDB'ye Mail Atılan Formun İmzagerle İmzalanıp KAMU SM'ye Mail Atılması</p>	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Kurumsal E-posta
<p>KAMU SM tarafından, Başvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Başvuru Formu Erişim Parolası ve Başvuru Formu Erişim Linki İçeren Mail Atılması</p>	KAMU SM	
<p>Başvurusu Yapılan Personellerin Kurumsal Mail Adreslerine Gelen Linke Tıklayıp Başvuru Formu Erişim Parolasıyla Giriş Yapması, Sistemde Kendileriyle İlgili Bilgileri Doldurması, Başvuru Formunun ve Sertifika Sahibi Taahhünamesinin Çıktısını Alıp Islak İmzalı Şekilde BİDB'ye Göndermesi</p>	Başvurusu Yapılan Personeller	
<p>Islak İmzalı Formun KAMU SM'ye Kargoyla Gönderilmesi</p>	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	
<p>KAMU SM tarafından Başvurusu Yapılan Personellere Kurye Vasıtasıyla Yeni Nitelikli Elektronik Sertifika Ve Mini Kart Okuyucularının Gönderilmesi</p>	KAMU SM.	

Hazırlayan
Öğr. Gör. Gökhan DOĞAN

Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR