**1- Şifre yönetim politikası ile ilgili genel ilkeler:**

* Şifreler en az 8, en fazla 14 karakter uzunluğunda olmalıdır
* Şifreler 4 tip karakterin (büyük harf, küçük harf, rakam, özel karakter) en az 3 tipini içermelidir
* Şifreler ardışık sayılar içermemelidir (1234 gibi)
* Şifre kullanıcı adı veya soyadını içermemelidir
* En az 6 ayda bir değiştirilmelidir
* Şifreler kolay tahmin edilebilir olmamalıdır
* Şifreler e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmemelidir
* Şifreler kâğıda veya elektronik ortama yazılmamalıdır
* Kurum dışından gelen misafir, stajyer gibi kullanıcılara açılan şifreler de bu kurallara uymalıdır
* Şifrelerin kullanıcılara iletimi kişiye özel yapılmalıdır
* Belli aralıklarla şifre kırma ve tahmin etme operasyonları yapılmalıdır
* Bu politikanın yürütülmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

**2- Sistem şifreleri için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:**

* Her sistem için farklı bir şifre kullanılmalıdır
* Sistem şifreleri ilgili sistem yöneticisi kurum dışında olduğunda iş arkadaşlarına bildirilmemeli

**3- Kullanıcı şifreleri için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:**

* Kurumda kullanılan şifreler kurum dışında (internet bankacılığı vs.) kullanılmamalıdır
* Telefonda, elektronik ortamda vs. şifre verilmemeli, şifre aile bireyleri ile paylaşılmamalıdır
* Tarayıcılarda şifre hatırlatma özellikleri kapatılmalıdır